

令和3年11月19日

保護者様

菊武幼稚園長 堤 泰喜

## 預かり保育について（お知らせ）

向寒の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。  
日頃は、本園教育に対し、深いご理解と温かいご支援をいただき、誠にありがとうございます。  
さて、試行的に「11月の預かり保育の申込方法」を変更させていただきましたが、12月からは、

- ① 基本的に、これまでの方法（従来から本園が行ってきた方法）に、戻させていただきます。
- ② 複数の期日を一度にお書きになりたい方のために、申込用紙を、それが可能な形式に致します。

※スマホやパソコンから「預かり保育」の予約ができるような「園支援システム」の導入を、  
今後も引き続き、学園本部に要請していきます。

### <①②の理由>

- ・「仕事の関係で1か月を見通した予定を前月に立てることが難しい」というご意見が多かったこと。
- ・今回の方法（11月分の申し込み方法）では、月の途中のキャンセル・変更が多くなり、園内の事務処理が煩雑になり、保護者の方と園の間で「預かり」に関する“認識の相違”が生まれたこと。
- ・「複数の期日を一度に書ける申込用紙」にすれば、保護者の方の利便性を向上させることができること。

### <12月分のお申込みより>

- ・基本的には、1枚の用紙につき“1日分”をお書きいただき、ご提出いただきます。  
確実であれば、“複数の希望日”をお書きいただくことは可能です。
- ・基本的には、職員室の窓口で申込用紙をご提出いただきます。  
また、新しい申込用紙は、お迎えなどの時に、いつでも職員室の窓口でお渡しします。  
→ お子様の『お帳面』に申込用紙をはさんでいただき、ご提出いただいても結構です。  
※お子様にとっても、「大事なお手紙を、責任をもって手渡す練習になる」と考えております。  
ご心配な場合は、「本日、子どもに申込用紙を持たせました…」等の確認のお電話をください。  
※わざわざ、『連絡袋』に入れていただく必要はありません。  
→ 送迎の「園バス」での申込用紙の受け取りも再開します。お気軽に、本園教師にお渡しください。  
また、これまで通り、「園バス」でも申込用紙を配付致します。

### <12月の預かり保育の実施日>

1日(水)	8日(水)	9日(木)	10日(金)	13日(月)	14日(火)
15日(水)	16日(木)	17日(金)	20日(月)	21日(火)	22日(水)
23日(木) = 終業式(朝のみ)					

※12月2日(木)は「生活発表会」の総合練習のため、「預かり保育」は行いません。

※12月分の予約は、11月22日(月)から受付を開始させていただきます。

★「冬休みの預かり保育」(12/24・27・28)については、後日、別紙にてご案内します。

### <確認事項> ~本園の預かり保育について~

1 時 間 朝 8:00~ 9:00  
午後 14:00~18:00 ←早くお迎えに来ていただいても構いません。

- 2 場 所 朝 「ゆ り組」保育室（園舎1階）  
午後 「ひまわり組」保育室（園舎1階）
- 3 定 員 子どもたちの安全を保障するため、20名までとさせていただきます。  
（夏休み・冬休みは、多少柔軟に対応させていただきます）
- 4 申込方法
- ・希望される方は、お子様を通して「申込用紙」を請求してください。  
（お迎えの時や園バスでもお渡しできます）
  - ・希望される方は、前日までに「申込用紙」で申し込みいただくことを原則とします。  
当日、やむを得ない場合は、「空き」がある場合のみ受け付けさせていただきます。
  - ・予約は「申込用紙」を提出された順に受け付けさせていただきます。  
**【お願い】「申込書」に記入された希望日は、必ず、保護者の方で「控え」をとっておいてください。**
- 5 内 容
- ・園児が楽しめるような内容にします。
  - ・15:00～15:30に「おやつ」をご用意いたします。
- 6 費 用
- |    |    |      |
|----|----|------|
| 朝  | 1回 | 200円 |
| 午後 | 1回 | 600円 |
- ・「新2号認定」の方は、1日あたり450円を上限とする補助金が市から出ます。
  - ・利用料は、利用された月の分をまとめて、翌月の初めに『**預かり保育利用料金集金袋**』にて、**現金徴収**をさせていただきます。
- 7 留意事項
- ・園児の体調が悪い時は、お引き受けできません。
  - ・体調が悪くなった時の緊急連絡先を、「申込用紙」に明記してください。
  - ・「課外活動」後に「預かり保育」をされる場合は、園側と課外教室側の双方に、その旨をご連絡ください。

## 8 その他（『園だより』8月号掲載文「再掲」と補足）

- ①終業式・始業式・修了式の日は、「朝の預かり保育」はありますが、「午後の預かり保育」はありません。
- ②終業式・始業式・修了式の日「前日」は、昨年度までは「短縮日課」でしたが、今年度より、「前日」は「通常日課」にしましたので、通常通り、「預かり保育」を行います。
- ③始業式の次の日（次回は1月11日）は、子どもの健康・安全に配慮し、「短縮日課（給食あり）」とし、“短時間”の預かり保育（12:15～15:00 おやつなし）を行います。
- ④運動会・生活発表会等の大きな行事の前日などは、「短縮日課（給食あり）」とし、**行事の準備等のため「預かり保育」は行いません。**
- ⑤「預かり保育」についての**緊急のご連絡**は、**16時以降**は「お預かり用携帯電話」にお願いします。  
**080-9725-1969** ← お預かりの保育室に直接つながります！
- ⑥1月17日（月）～1月20日（木）の個人懇談の4日間は「短縮保育（給食あり）」となります。課外教室が、4月当初に「年間スケジュール」を立てておりますので、この4日間は、午後の「預かり保育」は行いません。来年度は、善処（事前に課外教室と調整）したいと思っております。